

**KUPIŠKIO R. ŠV. KAZIMIERO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų (toliau – Socialinių paslaugų namai) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, pagrindinę paskirtį, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, veiklos organizavimą ir valdymą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Socialinių paslaugų namų oficialus pavadinimas – Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namai. Socialinių paslaugų namai įregistruoti Juridinių asmenų registre, kodas 302287534.

3. Socialinių paslaugų namų teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Socialinių paslaugų namų savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis. Savininkas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 111100818.

5. Socialinių paslaugų namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Kupiškio rajono savivaldybės tarybos (toliau – Savivaldybės taryba) kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

5.1. Savivaldybės taryba:

5.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Socialinių paslaugų namų nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus;

5.1.2. priima sprendimą dėl Socialinių paslaugų namų buveinės pakeitimo;

5.1.3. priima sprendimą dėl Socialinių paslaugų namų pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.1.4. priima sprendimą dėl Socialinių paslaugų namų filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jų kompetencijai priskirtus klausimus;

5.2. Savivaldybės meras:

5.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Socialinių paslaugų namų vadovą;

5.2.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Socialinių paslaugų namų buveinė – Bokšto g. 21, Paketurių kaimas, LT-40103 Kupiškio rajonas.

7. Socialinių paslaugų namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, identifikavimo kodą, sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

8. Socialinių paslaugų namai turi struktūrinius padalinius. Struktūriniai padaliniai nėra juridiniai asmenys.

9. Socialinių paslaugų namų finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, veikla neterminuota. Socialinių paslaugų namai turi paramos gavėjo statusą.

10. Socialinių paslaugų namai yra socialinių paslaugų įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų šaltinių, teikianti globos (rūpybos) paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas padaliniuose šeiminiuose namuose, socialinės priežiūros paslaugos šeimoms pagalbos šeimai centre (toliau – Centras) bei palydėjimo paslauga jaunuoliams savarankiško gyvenimo namuose.

11. Socialinių paslaugų namai yra globojamo (rūpinamo) vaiko atstovas pagal įstatymą, turintis įstatymų nustatyta tvarka užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti jo teises bei teisėtus interesus ir atstovauti jam, vykdyti globojamų vaikų turto administratoriaus pareigas.

12. Socialinių paslaugų namų veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės

mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ VEIKLOS SRITYS, RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

13. Socialinių paslaugų namų veiklos sritys:

13.1. stacionarinė – trumpalaikė (ilgalaikė) vaikų, netekusių tėvų globos, globa (rūpyba);

13.2. socialinės priežiūros paslaugų teikimas šeimai;

13.3. socialinės priežiūros paslaugų teikimas 16–24 metų jaunuoliams.

14. Socialinių paslaugų namų veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

14.1. kita, niekur kitur nepriskirta, stacionarinė globos veikla – pagrindinė veiklos rūšis (87.99.00);

14.2. kitos veiklos rūšys:

14.2.1. maisto ir gėrimų tiekimas pagal sutartį ir kitų maitinimo paslaugų veikla (56.22.00);

14.2.2. kita apgyvendinimo veikla (55.90.00);

14.2.3. ikimokyklinis ugdymas (85.10.00);

14.2.4. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla (86.99.00);

14.2.5. kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla (88.99.00);

14.2.6. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla (82.10.00);

14.2.7. kitų, su sausumos transportu susijusių, paslaugų veikla (52.21.90).

15. Socialinių paslaugų namų tikslai:

15.1. užtikrinti globojamam (rūpinamam) ar laikinai apgyvendintam vaikui ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų kokybę, sudarant jam tinkamas sąlygas ir aplinką, kurioje jis galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasiruošti savarankiškam gyvenimui visuomenėje;

15.2. sudaryti sąlygas šeimai ugdyti ar stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius, teikti socialines paslaugas siekiant užkirsti kelią asmens, šeimos, bendruomenės socialinėms problemoms kilti, taip pat saugumui užtikrinti.

16. Socialinių paslaugų namų uždaviniai yra šie:

16.1. teikti ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugas be tėvų globos likusiems vaikams, kuriems nustatyta nuolatinė ar laikinoji globa (rūpyba), arba laikinai apgyvendintiems vaikams tol, kol bus išspręstas jų grąžinimo tėvams arba globos (rūpybos) nustatymo klausimas;

16.2. suteikti vaikui ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo) paslaugas;

16.3. užtikrinti vaikui teikiamų socialinių paslaugų kokybę;

16.4. užtikrinti be tėvų globos likusiam vaikui globą (rūpybą), ginti vaiko asmenines, turtines teises ir teisėtus interesus;

16.5. sudaryti vaikui artimas šeimos aplinkai gyvenimo sąlygas, atitinkančias jo amžių, sveikatą ir brandą;

16.6. dirbti socialinį darbą su vaiku ir jo tėvais, įgyvendinant vaiko individualų socialinės globos planą;

16.7. padėti paslaugų gavėjams spręsti socialines problemas, įveikti socialinę atskirtį ir rengti jį savarankiškam gyvenimui bei integracijai į visuomenę;

16.8. užtikrinti į krizių situaciją patekusioms šeimoms socialinės priežiūros paslaugas, socialinių įgūdžių ugdymo palaikymo ir (ar) atkūrimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas, apgyvendinimą Centre;

16.9. teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliams.

17. Socialinių paslaugų namai, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus ir uždavinius, atlieka šias funkcijas:

17.1. rengia vaiką savarankiškam gyvenimui ir integracijai atviroje demokratinėje visuomenėje, puoselėja jo dvasines, psichines, fizines galias, diegia žmogiškąsias vertybes, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms, ugdo savarankišką, atsakingą už savo poelgius, gebantį organizuoti ir vertinti savo gyvenimą žmogų;

17.2. sudaro sąlygas vaiko saviraiškai, parenkant jo poreikius ir pomėgius atitinkančias ugdymo įstaigas ir organizuojant ikimokyklinį vaikų ugdymą, bendrąjį lavinimą ir profesinį pasirengimą;

17.3. užtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą;

17.4. teisės aktais nustatyta tvarka administruoja globotinių turtą;

17.5. saugo ir pagal paskirtį vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka naudoja vaiko gaunamą bei jam teikiamą finansinę ir materialinę paramą;

17.6. užtikrina vaikams kokybiškas, valstybės teisės aktuose nustatytas, sveikas ir saugias buities ir ugdymosi sąlygas, artimas šeimos aplinkai, atitinkančias jų amžių, sveikatą ir brandą, užtikrina vaikų fizinį ir psichinį saugumą;

17.7. vertina individualius vaiko poreikius, sudaro ir įgyvendina individualaus vaiko ugdymo ir socialinių paslaugų teikimo planus;

17.8. organizuoja arba teikia, atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius bei psichofizines galias, paskirtas socialines, specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos paslaugas, rūpinasi jo dvasiniu ir fiziniu ugdymu, skatina vaiko fizinę, psichinę bei socialinę brandą, ugdo pilietiškumą, dorinius, darbinius, socialinius, sveikos gyvensenos ir higienos įgūdžius;

17.9. organizuoja formalųjį ir neformalųjį (papildomąjį) ugdymą pagal parengtas užimtumo ir veiklos programas, sudaro sąlygas ugdytinių produktyviai bei socialiai prasmingai saviraiškai, pasirengimui asmeniniam gyvenimui visuomenėje;

17.10. dirba socialinį darbą su vaiku ir, esant galimybei, jo tėvais įgyvendinant vaiko individualų globos (rūpybos) planą;

17.11. esant galimybei, bendradarbiauja su vaiko tėvais ir kitais jo artimais giminaičiais atkuriant ar palaikant tarpusavio ryšius, skatinančius prielaidas vaikui sugrįžti į biologinę šeimą;

17.12. plėtoja vaikų socialinius kontaktus globoti (rūpintis) ar laikinai priimti (savaitgaliais ir (ar) atostogų metu) vaikus;

17.13. vykdo darbuotojų socialinės veiklos sklaidą, inicijuoja tobulinimą, metodinių naujovių diegimą bei socialinio darbo projektų rengimą, kaupia metodinę medžiagą, rekomendacijas paslaugų kokybės klausimais;

17.14. informuoja ir konsultuoja rajono gyventojus apie Centre teikiamas socialines paslaugas bei jų gavimo galimybes;

17.15. teikia socialinę, psichologinę pagalbą asmeniui, patyrusiam krizines situacijas, sudaro palankias sąlygas jų ir vaikų saugumui, stiprina pasitikėjimą savimi, skatina šeimas aktyviai dalyvauti socialiniame gyvenime;

17.16. padeda šeimai ugdyti savarankiškumo, buitinius, darbinius įgūdžius, įveikti krizines situacijas, formuoti įgūdžius, reikalingus sėkmingai auklėti ir ugdyti vaikus;

17.17. užtikrina, kad visiems mažiau galimybių turintiems 16–24 metų jaunuoliams, kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje, kurie gyvena socialinę riziką patiriančioje šeimoje, arba sulaukęs pilnametystės asmuo, kuriam buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kuris gyvena socialinę riziką patiriančioje šeimoje, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė ir kita pagalba bei tikslinės paslaugos, siekiant šių jaunuolių sėkmingos adaptacijos bendruomenėje, pereinant į savarankišką gyvenimą;

17.18. vykdo organizacinę, ūkinę ir finansinę veiklą;

17.19. užtikrina Savivaldybės ir valstybės biudžeto bei kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį, materialinių vertybių apskaitą;

17.20. bendradarbiauja su Savivaldybės administracija, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, švietimo, kultūros, sveikatos priežiūros ir kitomis įstaigomis bei nevyriausybinėmis organizacijomis socialinių paslaugų teikimo, plėtros klausimais, socialinio darbo su vaiko tėvų šeima organizavimo, globėjų (rūpintojų) paieškų bei įvaikinimo klausimais.

III SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Socialinių paslaugų namų teisės:

18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Socialinių paslaugų namų kompetencijai priskirtus klausimus;

18.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti reikalingus veiklai vykdyti dokumentus ir informaciją;

18.3. skelbti konkursus, susijusius su Socialinių paslaugų namų veikla;

18.4. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti sutartis;

18.5. teikti siūlymus Savivaldybės tarybai, Savivaldybės administracijai, Kupiškio socialinių paslaugų centui dėl vaiko teisių apsaugos, vaiko globos (rūpybos) ir socialinių paslaugų teikimo;

18.6. kreiptis į steigėją dėl Nuostatų papildymo ar pakeitimo;

18.7. pasitelkti kitų įstaigų (jų vadovų sutikimu) atstovus, specialistus ir sudaryti bendras komisijas (darbo grupes) Socialinių paslaugų namų kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

18.8. parinkti (dalyvauti parenkant) vaikui švietimo teikėją, ugdymo, socialines programas;

18.9. Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka gauti paramą ir ją naudoti Socialinių paslaugų namų tikslams ir funkcijoms įgyvendinti;

18.10. tvarkyti globojamo (rūpinamo) vaiko finansines lėšas, atidaryti vaikams asmenines sąskaitas Lietuvoje veikiančiuose bankuose;

18.11. naudotis kitomis įstatymų nustatytais teisėmis.

19. Socialinių paslaugų namų pareigos:

19.1. užtikrinti valstybės ir Savivaldybės biudžeto, kitų lėšų efektyvų panaudojimą pagal paskirtį;

19.2. užtikrinti informaciją apie paslaugų gavėjų konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai informaciją pateikti reikalauja įstatymas;

19.3. Socialinių paslaugų namų savininko Socialinių paslaugų namams perduotą ir Socialinių paslaugų namų įgytą turtą valdyti, naudoti ir juo disponuoti patikėjimo teise ar panaudos pagrindais;

19.4. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;

19.5. jei veiklai, numatyta Nuostatuose, reikalinga licencija (leidimas), ją Socialinių paslaugų namai privalo turėti;

19.6. bendradarbiauti su įvairių sričių specialistais, Globos centro, ugdymo įstaigų darbuotojais, psichologais, medikais sprendžiant šeimos, jaunuolio, vaiko ugdymo, sveikatos priežiūros klausimus, teikiant socialinės priežiūros paslaugas, pagal sutartis pasitelkti savo darbui reikalingus specialistus;

19.7. spręsti klausimus dėl nepilnamečio, kurio elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę Socialinių paslaugų namų bendruomenės saugumui, nusikalstamumo prevencijos, alternatyvių bausmių bei priežiūros auklėjimo poveikio priemonių taikymo galimybes.

20. Socialinių paslaugų namų darbuotojai privalo vykdyti šiuose Nuostatuose, pareigybių aprašymuose, kituose teisės aktuose numatytas funkcijas ir pareigas.

IV SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Socialinių paslaugų namų veikla organizuojama vadovaujantis metiniais veiklos planais, patvirtintais Socialinių paslaugų namų direktoriaus.

22. Socialinių paslaugų namams vadovauja direktorius. Direktorių viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, jo pareigybės aprašymą tvirtina Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės tarybai. Pasibaigus Socialinių paslaugų namų vadovo pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu kiekvienais kadencijos metais jo veikla buvo įvertinta kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Jeigu, pasibaigus Socialinių paslaugų namų direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Socialinių paslaugų namų savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Socialinių paslaugų namų direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, kol konkurso būdu bus į pareigas priimtas naujas Socialinių paslaugų namų direktorius, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis

asmuo turi atitikti Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir būti nepriekaištingos reputacijos.

23. Socialinių paslaugų namų direktorius:

23.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatytas pareigas;

23.2. leidžia įsakymus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

23.3. planuoja, kontroliuoja ir atsako už Socialinių paslaugų namų veiklą bei savo funkcijų ir pareigų vykdymą;

23.4. organizuoja Socialinių paslaugų namų veiklą ir veikia Socialinių paslaugų namų vardu santykiuose su kitais asmenimis, atsako už Socialinių paslaugų namų darbą, kad būtų įgyvendinami veiklos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

23.5. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

23.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis Socialinių paslaugų namų tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

23.7. tvirtina Socialinių paslaugų namų struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, naudodamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintu socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių ir atliekamų funkcijų sąrašu, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti bei objektyviais duomenimis grįsdamas ir atsakingai įvertindamas įstaigos veiklos / darbuotojų darbo funkcijų pokyčius, aprėptis bei neviršydamas asignavimų valdytojui skirtų lėšų; teikiamų paslaugų sąrašą, individualios socialinės globos planus ir kitus vidaus organizacinius dokumentus;

23.8. nustato Socialinių paslaugų namų darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu biudžetinėje įstaigoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

23.9. tvirtina Socialinių paslaugų namų vidaus tvarkos taisykles, darbų saugos ir sveikatos instrukcijas, darbo laiko apskaitos žiniaraščius, kitas Socialinių paslaugų namų veiklą reglamentuojančias tvarkas ir apyrašus, pareiginės algos koeficientus, pareigybių aprašymus, kitas su įstaigos veikla susijusias tvarkas;

23.10. tvirtina Socialinių paslaugų namų veiklos planus, programas ir ataskaitas bei kitus su veikla susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka;

23.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą, atleidžia, perkelia, nušalina nuo darbo ar laikinai paskiria eiti kitas pareigas Socialinių paslaugų namų darbuotojus, rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, įgyvendina personalo valdymo priemones;

23.12. teisės aktų nustatyta tvarka skatina darbuotojus, skiria drausmines nuobaudas;

23.13. organizuoja ir atsako už Socialinių paslaugų namų dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka, asmens duomenų apsaugos užtikrinimą;

23.14. rūpinasi Socialinių paslaugų namų intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, atsako už pastatų, kito materialiojo turto priežiūrą bei tinkamą naudojimą;

23.15. sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, nevyriausybinėmis organizacijomis, labdaros ir paramos fondais, savanoriais įstaigos nustatytų funkcijų vykdymui užtikrinti;

23.16. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose;

23.17. užtikrina racionalų ir taupų lėšų, turto naudojimą, veiksmingą vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

23.18. atsako už finansinės apskaitos organizavimą, ataskaitų rengimą bei pateikimą nustatytu laiku;

23.19. teikia ataskaitas ir kitą informaciją Savivaldybės tarybai, Savivaldybės merui, Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos skyriui, atsakingam už socialinių paslaugų organizavimą, kitiems Savivaldybės administracijos padaliniais pagal kompetenciją;

23.20. teikia informaciją visuomenei apie Socialinių paslaugų namų veiklą ir teikiamas paslaugas;

23.21. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas.

24. Socialinių paslaugų namų direktoriaus pareiginę algą, priemokas, piniginę išmoką už atliktą darbą, mokėjimą už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą, kintamąją dalį, jeigu ji numatyta darbo apmokėjimo sistemoje, bei kitas darbo sutarties sąlygas nustato Savivaldybės meras.

25. Laikiniai nesant Socialinių paslaugų namų direktoriaus (kasmetinių atostogų, nedarbingumo, tarnybinių komandiruočių metu ar kitais įstatymo numatytais atvejais), jo funkcijas vykdo Socialinių paslaugų namų vyriausiasis socialinis darbuotojas, jam nesant – kitas darbuotojas, paskirtas Savivaldybės mero potvarkiu.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į PAREIGAS IR ATLEIDIMAS IŠ JŲ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

26. Socialinių paslaugų namų darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Socialinių paslaugų namų darbuotojų funkcijos ir atsakomybė nustatytos kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašyme, kurį tvirtina Socialinių paslaugų namų direktorius.

27. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

VI SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ TURTA, LĖŠOS IR JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

28. Socialinių paslaugų namai patikėjimo teise ar panaudos pagrindais jiems perduotą Socialinių paslaugų namų savininko turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Socialinių paslaugų namų turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko sprendimo.

30. Įgytas iš Socialinių paslaugų namų skirtų valstybės bei Savivaldybės asignavimų bei kitų finansavimo šaltinių nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas naudojamas ir nurašomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Socialinių paslaugų namų finansavimo šaltiniai:

31.1. Savivaldybės biudžeto lėšos;

31.2. išmokos, skirtos vaikams išlaikyti;

31.3. įstaigos pajamos;

31.4. paramos lėšos;

31.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais įgytos lėšos;

31.6. pajamos, gautos už socialinių paslaugų teikimą šeimai Centre bei už teikiamas socialines paslaugas savarankiško gyvenimo namuose;

31.7. kitos teisėtai įgytos lėšos.

32. Už suteiktas socialines paslaugas vaikui, kuris skubos tvarka buvo paimtas iš šeimos, kurioje jo sveikatai ir gyvybei gresia pavojus, ir jis laikinai apgyvendinamas Socialinių paslaugų namų padalinyje šeiminiuose namuose, iki jam bus nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) arba bus grąžintas į šeimą, apmokama teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Našlaičio pensija, išmokos, skirtos vaikams išlaikyti, bei kitos vaiko gaunamos lėšos pervedamos į vaiko asmeninę sąskaitą banke, kurią atidaro Socialinių paslaugų namai. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

34. Vaiko globos (rūpybos) išmokos, gautos iš valstybės biudžeto pagal Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymą, pervedamos į vaikų vardu atidarytas sąskaitas banke. Šios lėšos gali būti panaudotos vaiko interesams teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Šeimos ir jaunuoliai už teikiamas socialines paslaugas Centre bei savarankiško gyvenimo namuose moka atsižvelgiant į teisės aktuose numatytą mokėjimo tvarką.

36. Socialinių paslaugų namai lėšas naudoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka pagal patvirtintas programų sąmatas.

37. Socialinių paslaugų namų lėšos kaupiamos ir saugomos Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

38. Socialinių paslaugų namų finansinė apskaita ir atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Paramos lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, jas skirsto Socialinių paslaugų namų direktorius.

40. Socialinių paslaugų namai, gerindami vaikų buitines ir materialines gyvenimo sąlygas bei kitaip atstovaudami vaiko interesams, gali:

40.1. dalyvauti programose ir teikti savo programų projektus, gauti finansinę paramą programoms įgyvendinti;

40.2. gauti iš kitų Lietuvos ir užsienio valstybių fizinių arba juridinių asmenų paramą vaikų, šeimos gerovei užtikrinti.

41. Socialinių paslaugų namai turi teisę gauti išmokas (našlaičio pensiją ir išmokas, skirtas vaikams išlaikyti) vaikams, nustatyti šių išmokų naudojimo tvarką ir numatyti priemones, užtikrinančias vaikų savarankiškumo ir kitų asmenybės formavimosi įgūdžių nuoseklų skiepijimą.

42. Socialinių paslaugų namai finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka. Socialinių paslaugų namų finansinę apskaitą vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracijos skyrius, atsakingas už Savivaldybės biudžetinių įstaigų apskaitos tvarkymą.

43. Socialinių paslaugų namų finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Socialinių paslaugų namų finansinės, ūkinės ir administracinės veiklos kontrolę vykdo savininkas ir valstybinės priežiūros institucijos pagal valstybės valdymo institucijų patvirtintus nuostatus ir pagal jų įgaliojimus bei kompetenciją.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

45. Socialinių paslaugų namų direktorius gali turėti ir kitų teisės aktams neprieštaraujančių pareigų, dalyvauti profesinių sambūrių, asociacijų veikloje.

46. Socialinių paslaugų namų archyvų ir dokumentų rengimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Lietuvos vyriausiojo archyvaro įsakymai ir Socialinių paslaugų namų rengiamieji dokumentai.

47. Nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Savivaldybės taryba, Kupiškio rajono savivaldybės administracija ar Socialinių paslaugų namų direktorius.

48. Socialinių paslaugų namai reorganizuojami, likviduojami, pertvarkomi Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Socialinių paslaugų namų reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Socialinių paslaugų namų interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Socialinių paslaugų namai turi interneto svetainę www.kupiskiovaikunamai.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus. Joje skelbiama informacija visuomenei apie Socialinių paslaugų namų veiklą, pranešimai, kuriuos, remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, arba Socialinių paslaugų namų vieši pranešimai gali būti skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje www.kupiskis.lt
