

PATVIRTINTAS

Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2026 m. vasario 13 d.
įsakymu Nr. V-16

KUPIŠKIO R. ŠV. KAZIMIERO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMAI

METTINIS VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

ISKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų (toliau – Socialinių paslaugų namai) 2026 metų veiklos planas (toliau – Planas), atsižvelgus į Kupiškio rajono savivaldybės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.
2. Socialinių paslaugų namai turi padalinius – trys Šeiminių namų padaliniai, Pagalbos šeimai centras ir Savarankiško gyvenimo namai.
3. Planu siekiama teikti kokybiškas globojamų (rūpinamų) ir laikinai globos namuose apgyvendintų vaikų globos (rūpybos), ugdymo (mokymo, lavinimo ir auklėjimo) ir socialines paslaugas, sudarant jiems tinkamas sąlygas ir palankią aplinką, kurioje jie galėtų saugiai augti, vystytis ir tobulėti bei pasituoštų savarankiškam gyvenimui ir integracijai į visuomenę, taip pat socialinės priežiūros paslaugas šeimoms Pagalbos šeimai centre bei palydėjimo paslaugą jaunuoliams Savarankiško gyvenimo namuose.
4. Atsižvelgiant į Kupiškio rajono savivaldybės 2026 – 2028 metų strateginį veiklos planą, užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę, jų plėtrą, racionaliai naudojant išteklius.
5. Planą įgyvendins Socialinių paslaugų namai ir jų padalinių administracija, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, globotiniai (rūpintiniai) ir kiti paslaugų gavėjai.

6. Plane naudojami sutrumpinimai: SPN – socialinių paslaugų namai, Socialinių paslaugų namų padaliniai: ŠN – padalinys Šeiminių namai, PŠC – padalinys Pagalbos šeimai centras, SGN – padalinys Savarankiško gyvenimo namai, VTAS – Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, ISGP – individualus socialinės globos planas.

II SKYRIUS

2025 M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2025 metų pradžioje SPN turėjo 4 ŠN padalinius. Trijuose ŠN padaliniuose gyveno po 5 globojamus (rūpinamus) vaikus, viename padalinyje 4 globojami (rūpinami) vaikai. Pastebėtina, kad vieni ŠN pritaikyti judėjimo negalia turintiems vaikams. Nuo 2025 m. liepos 1 d. sumažėjus globojamų (rūpinamų) vaikų bei darbuotojų skaičiui, atsivėlęjiant į sklandesnį socialinių paslaugų teikimo organizavimą bei siekiant užtikrinti geriausius globojamų (rūpinamų) vaikų interesus, iš vieno ŠN padalinio (esancio Kupiškio rajone) gyvenantys globojami (rūpinami) vaikai buvo perkelti į kitus Kupiškio mieste esančius ŠN padalinius. Viename ŠN gyveno 8, kituose ŠN gyveno po 5 globojamus (rūpinamus) vaikus. Analizuojant metų eigą, per 2025 metus 2 vaikams nustatyta laikinoji globa, 2 jaunuoliams sulaukus pilnametystės globa (rūpyba) nebeteikiama, jiems pradėta teikti palydėjimo paslauga jaunuoliams, 1 vaikas gražintas į biologinę šeimą. Metų pabaigoje 17 vaikų buvo teikiama nuolatinė (ilgalaikė) socialinė globa, vienam – laikinoji (trumpalaikė) socialinė globa.

PŠC teikiamos akredituotos socialinės priežiūros paslaugos: socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo paslauga, intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga, laikino apnakvindinimo paslauga, psichosocialinės pagalbos paslauga, socialinės priežiūros šeimoms paslauga. 2025 metais gyveno 8 šeimos – motinos bei tėvas su vaikais (8 suaugę, 15 vaikų), apgyvendinimai įvyko 4 kartus, 1 šeimai paslaugų teikimas tęsėsi nuo 2024 m. Laikinas apnakvindimas per 2025 m. nebuvo suteiktas.

SGN per 2025 metus suteikta palydėjimo paslauga jaunuoliams su apgyvendinimu 12 jaunuolių ir 2 jaunuoliams palydėjimo paslauga be apgyvendinimo. 2 jaunuoliams paslaugos buvo nutrauktos jų prašymų ir dėl skirtingo po kurio laiko. Vienam paslaugos nutrauktos, nes neatitiko sąlygų (buvo išbrauktas iš mokyklos, niekur nedirbo), taip pat nutrauktos paslaugos jaunuoliams, kuriems buvo teikiamos paslaugos be apgyvendinimo. 2 jaunuoliams paslaugos sustabdytos: vienai jaunuolei mėnesiui laiko dėl laikino atokvėpio paslaugos Kupiškio socialinės globos

namuose; kitai jaunuolei iki 2026m. gegužės mėnesio, nes išvyko dirbti į užsienį. 2025 metų pabaigoje paslaugos teikiamos 9 jaunuoliams ir vienai jaunuolei paslaugos sustabdytos.

Socialinės paslaugos ir veikla vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą vaikams, jaunuoliams ir socialinę riziką patiriančioms šeimoms. Įstaigos veiklą grindžia Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Lietuvos Respublikos šeimynų įstatymas, taip pat Socialinės globos normų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46, bei kiti socialinę globą ir socialines paslaugas reglamentuojantys teisės aktai.

Paslaugos teikiamos vaikams netekusiems tėvų globos ar augantiems nesaugioje aplinkoje, jaunuoliams taip pat socialinę riziką patiriančioms šeimoms, siekiant užtikrinti vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą, saugią, stabilų ir artimą šeimai aplinką bei sudaryti sąlygas visapusiškam asmens vystymuisi.

Įstaigoje organizuojamas vaiko apgyvendinimas, užtikrinant individualius poreikius: atitinkančias gyvenimo sąlygas ir kuriant artimą šeimai aplinką. Didelis dėmesys skiriamas vaiko fizinį, emocinį, socialinių ir ugdymosi poreikių tenkinimui:

- sudaromos sąlygos mokytis ir siekti išsilavinimo pagal formaliojo ir neformaliojo švietimo programas;
- užtikrinamas kasdienių buitinių įgūdžių formavimas;
- rūpinamasi sveikatos priežiūra, aprūpinimu būtiniausiais daiktais, maitinimu ir saugumu;
- teikiama socialinių darbuotojų, individualios priežiūros specialistų bei kitų specialistų pagalba.

Vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymo nuostatomis, kiekvienam vaikui, jaunuoliui ar šeimai sudaromas individualus socialinės globos ar socialinių paslaugų planas, orientuotas į savarankiškumo, socialinių ir gyvenimo įgūdžių ugdymą. Ypatingas dėmesys skiriamas jaunuolių pasirėngimui savarankiškam gyvenimui: finansinio raštingumo, darbo paieškos, profesinio orientavimo, atsakomybės už asmeninius sprendimus ugdymui.

Dirbant su socialinę riziką patiriančiomis šeimomis, organizuojamos ir teikiamos socialinės priežiūros bei kompleksinės paslaugos šeimai: konsultavimas, tarpininkavimas, pozityvios tėvystės įgūdžių stiprinimas, motyvacijavimas keisti žalingus elgesio modelius, bendradarbiavimas

su švietimo, sveikatos priežiūros ir teisėsaugos institucijomis. Siekiama stiprinti šeimos gebėjimą savarankiškai rūpintis vaikais ir užtikrinti jų saugumą.

Istaiga atstovauja vaikų, jaunuolių ir šeimų teisėms ir teisėtiems interesams įvairiose institucijose: sveikatos priežiūros įstaigose, teismuose, teritoriniuose VTAS skyriuose, policijoje, Asmens su negalia teisių apsaugos agentūroje (ANTA), švietimo pagalbos tarnyboje, savivaldybės administracijos padalinuose ir kitose įstaigose. Atstovavimas vykdomas vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir užtikrinant vaikų, jaunuolių ir šeimų geriausių interesų principą.

Visa veikla organizuojama laikantis teisėtumo, profesionalumo, konfidencialumo, individualizavimo bei vaikų, jaunuolių ir šeimų geriausių interesų prioriteto principų, siekiant sudaryti sąlygas jų saugiam augimui, socialinei integracijai bei visaverčiam dalyvavimui visuomenės gyvenime.

Per 2025 metus visi SPN socialinės srities bei administracijos darbuotojai keičė kvalifikaciją. Per metus kiekvienas darbuotojas išklause nuo 17 val. iki 140 val. įvairiomis temomis, susijusiomis su socialine globa, socialine priežiūra, socialinio darbuotojo darbu, psichologine sritimi.

Vidinės aplinkos ir išteklių stipriosios pusės:

- Kvalifikuoti, savo darbą išmanantys socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai, administracija;
- Pasiruošęs permainoms kolektyvas;
- Darbo patirtis teikiant socialines paslaugas, ugdymo ir lavinimo poreikius, užtikrinant saugią ir sveiką gyvenamąją aplinką, įvairių laisvalaikio praleidimą;
- Galimybė dalintis gerąja patirtimi ir viešinti savo veiklą internetinėje svetainėje <http://socialiniupaslaugunamai.lt/>;
- Efektyvus organizacijos valdymas;
- Racionalus materialinių ir finansinių išteklių panaudojimas.

Silpnosios pusės:

- Globotinių (rūpintinių) pasyvaus paslaugų gavėjo vaidmens susiformavimas (augdamas SPN vaikas daugelį dalykų tiesiog gauna, ilginiui šis vaidmuo užsifiksuoja išlaikytinio pozicijoje);
 - Greitosios medicininės pagalbos suteikimo problema, esant vaikų psichinės sveikatos sutrikimams;
 - Nepakankamai vykdoma projektinė veikla;
 - Didelis globotinių (rūpintinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir motyvacijos stokos, skaičius šeimynose.
- Išorinės galimybės:
- Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis;
 - Projektinė veikla, kuri leis pagerinti socialinių paslaugų ir ugdymo kokybę;
 - Paramos paieška, organizuojant globotinių (rūpintinių) ugdymą ir užimtumą.
- Išorinės grėsmės:
- Vietos bendruomenių narių išankstinės nuostatos jų teritorijoje gyvenančių globotinių (rūpintinių) atžvilgiu;

III SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ VIZIJA, MISIJA, PRIORITETAI

Vizija – Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namai – moderni, atvira ir atsakinga socialinių paslaugų įstaiga, užtikrinanti vaikų gerovę, jaunuolių savarankiškumą ir šeimų stiprinimą Kupiškio rajone.

Misija – teikti kokybiškas, profesionalias ir individualius poreikius atitinkančias socialines paslaugas globojamiems (rūpinamiems) vaikams, savarankiškumui besirengiantiems jaunuoliams ir socialinę riziką patiriančioms šeimoms, stiprinant jų gebėjimus, atsakomybę ir socialinius ryšius.

Tikslas – užtikrinti globojamiems (rūpinamiems) vaikams, jaunuoliams bei socialinę riziką ar krizines situacijas patiriančioms šeimoms kokybiškas, individualius poreikius atitinkančias socialines paslaugas, sudaryti saugias ir jų raidą skatinančias gyvenimo, ugdymosi bei saviraiškos sąlygas, stiprinti socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, skatinti šeimų gebėjimą savarankiškai rūpintis vaikais ir kurti stabilią aplinką, užtikrinančią sėkmingą vaikų ir jaunuolių integraciją į visuomenę. Tikslu įgyvendinimo prioritetai:

- Tikslui įgyvendinti SPN Tenkinti visokeriopus be tėvų globos likusių vaikų ir jaunuolių poreikius, stiprinti jų socialinius, emocinius bei savarankiško gyvenimo įgūdžius, sudaryti sąlygas vaiko grįžimui į biologinę šeimą, kai tai atitinka jo interesus, arba padėti pasirengti savarankiškam gyvenimui. Taip pat teikti kompleksinę pagalbą šeimoms, siekiant stiprinti jų gebėjimus savarankiškai rūpintis vaikais, įveikti socialinę riziką, atkurti ir palaikyti pozityvius tarpusavio santykius bei užtikrinti vaikų saugumą šeimoje.
- Užtikrinti saugią, sveiką ir emociškai palankią gyvenamąją aplinką, kurioje vaikai ir jaunuoliai galėtų realizuoti savo gebėjimus, stiprinti pasitikėjimą savimi, ugdyti atsakomybę, pilietiškumą ir socialinį aktyvumą. Atsižvelgiant į jų brandą ir individualius gebėjimus, suteikti galimybes aktyviai dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime, ypač priimanant sprendimus, susijusius su jų gerove.
- Kurti teigiamą emocinę aplinką, pagrįstą abipusiu pasitikėjimu, pagarba, pagalba ir atsakomybe tarp paslaugų gavėjų ir darbuotojų. Užtikrinti vaikų ir jaunuolių apsaugą nuo smurto, prievartos, išnaudojimo, patyčių ir kitų neigiamų veiksnių, kartu stiprinant šeimų atsparumą krizėms bei gebėjimą užtikrinti saugią ir stabilią aplinką vaikams.

IV SKYRIUS

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės	Laikas	Numatomas rezultatas	Vykdytojai ir partneriai
1. TEIKTI ILGALAIKĖS, TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS VAIKAMS, NETEKUSIEMS TĖVŲ GLOBOS					

	<p>Užtikrinti socialinės globos paslaugų vaikams, netekusiems tėvų globos, paskyrimo, individualaus planavimo, koordinavimo ir kokybiško priemonių įgyvendinimo procesą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti ir vykdyti savalaiki socialinės globos paslaugų paskyrimą bei dokumentacijos tvarkymą, bendradarbiaujant su atsakingomis institucijomis. • Rengti, įgyvendinti ir periodiškai peržiūrėti individualius socialinės globos (pagalbos) planus, atsižvelgiant į vaiko poreikių vertinimą. • Užtikrinti kompleksinę specialistų pagalbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą, koordinuojant socialinių darbuotojų, psichologo ir kitų specialistų veiklą. • Sudaryti saugią, ugdymą ir savarankiškumą skatinančią aplinką bei vykdyti paslaugų kokybės stebėseną, organizuojant vaikų užimtumo, socialinių igūdžių ugdymo ir prevencines veiklas. 	Per 2026 m.	<p>Užtikrintas savalaikis ir teises aktų reikalavimus atitinkantis socialinės globos paslaugų paskyrimas, parengti ir įgyvendinami individualūs globos planai, koordinuota specialistų pagalba, o vaikams sudarytos sąlygos gauti jų poreikius atitinkančias, kokybiškas socialinės globos paslaugas, užtikrinančias jų saugumą, gerovę ir visapusišką raidą.</p>	<p>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas.</p>
--	--	--	-------------	---	---

	<p>Užtikrinti vaikų, netekusių tėvų, globos, savalaikę, kokybišką ir jų individualius poreikius atitinkančią sveikatos priežiūrą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti privalomus profilaktinius sveikatos patikrinimus ir skiepijimą, užtikrinant reguliarią vaikų sveikatos būklės stebėseną. • Užtikrinti savalaikį gydytojų specialistų konsultacijų ir gydymo paslaugų gavimą, bendradarbiaujant su sveikatos priežiūros įstaigomis. • Vykdyti vaikų sveikatos dokumentacijos tvarkymą ir kontrolę, stebint paskirtų gydymo bei reabilitacijos priemonių įgyvendinimą. • Organizuoti sveikos gyvensenos ir psichikos sveikatos stiprinimo veiklas, formuojant higienos, mitybos, fizinio aktyvumo ir emocinės sveikatos įgūdžius. 	<p>Per 2026 m.</p>	<p>Užtikrinta nuosekli ir savalaikė vaikų sveikatos priežiūra, vykdoma reguliari sveikatos būklės stebėseną, suteikiamos reikalingos gydymo ir profilaktinės paslaugos, o vaikų fizinė ir psichikos sveikata stiprinama atsižvelgiant į jų individualius poreikius.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas.</p>
--	---	--	--------------------	---	--

	<p>Ivertinti globotinio (rūpintinio) šeimos situaciją ir palaikyti bei stiprinti vaiko ryšius su biologine šeima, sudarant sąlygas saugiam ir vaiko interesus atitinkančiam bendravimui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atlikti globotinio (rūpintinio) šeimos situacijos vertinimą, renkant informaciją apie socialinę aplinką, tėvų gebėjimus bei galimybes palaikyti ryšį su vaiku. • Organizuoti ir koordinuoti vaiko ir biologinės šeimos susitikimus, užtikrinant saugias, vaiko interesus atitinkančias bendravimo sąlygas. • Teikti tėvams (artimiesiems) konsultacijas ir socialinę pagalbą, stiprinant jų tėvystės įgūdžius ir atsakomybę už ryšio su vaiku palaikymą. • Bendradarbiauti su VTAS specialistais ir kitomis institucijomis, periodiškai vertinant bendravimo eigą ir jo poveikį vaiko emocinei gerovei. 	<p>Per 2026 m.</p>	<p>Atliktas globotinio (rūpintinio) šeimos situacijos įvertinimas, sudarytos saugios ir vaiko interesus atitinkančios bendravimo sąlygos, palaikomi ir stiprinami vaiko ryšiai su biologine šeima, prisidedant prie jo emocinio stabilumo ir tapatumo išsaugojimo.</p>	<p>Administracija, socialiniai darbuotojai, psichologas</p>
--	--	--	--------------------	--	---

	<p>Stebėti ir vertinti globojamų vaikų mokymosi pasiekimus bei, nustatčius ugdymosi sunkumus, organizuoti savalaikę ir individualius poreikius atitinkančią pagalbą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdyti sistemingą vaikų mokymosi pažangos stebėseną, reguliariai analizuojant pažymius, lanknumą ir mokytojų pateiktą informaciją. • Organizuoti individualius pokalbius su vaikais, siekiant nustatyti mokymosi motyvacijos, emocinius ar kitus su ugdymusi susijusius sunkumus. • Bendradarbiauti su ugdymo įstaigų specialistais (mokytojais, švietimo pagalbos specialistais), inicijuojant reikalingos pagalbos priemones. • Sudaryti sąlygas papildomai mokymosi pagalbai, organizuojant korepetorių, konsultacijų, namų darbų ruošos ar specialiosios pedagoginės pagalbos paslaugas. 	<p>Mokslo metų eigoje, vasaros atostogų metu</p>	<p>Vykdoma nuosekli globojamų vaikų mokymosi pažangos stebėseną, savalaikiai identifikuojami ugdymosi sunkumai, organizuojama individualius poreikius atitinkanti pagalba, gerinanti vaikų mokymosi rezultatus, motyvaciją ir ugdymosi sėkmę.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai</p>
--	--	--	--	---	--------------------------------

	<p>Organizuoti ir koordinuoti globojamų vaikų neformaliojo ugdymo veiklas, sudarant sąlygas jų gebėjimų, talentų ir socialinių kompetencijų ugdymui.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinti vaikų pomėgius ir gebėjimus, sudarant individualius neformaliojo ugdymo dalyvavimo planus. • Organizuoti vaikų dalyvavimą būreliuose, sporto, meno ir kultūrinėse veiklose, bendradarbiaujant su švietimo ir kitomis įstaigomis. • Užtikrinti reikalingas sąlygas ir išteklius neformaliojo ugdymo veikloms, aprūpinant priemonėmis ir organizuojant pavėžėjimą (esant poreikiui). • Stebėti ir vertinti vaikų įsitraukimą bei pasiekimus, aptariant pažangą su vaikais ir, prireikus, koreguojant veiklų pasirinkimą. 	<p>Per 2026 m.</p>	<p>Globojami vaikai aktyviai dalyvauja neformaliojo ugdymo veiklose, atskleidžia ir plėtoja savo gebėjimus bei talentus, stiprina socialines ir emocines kompetencijas, didėja jų savivertė, iniciatyvumas ir socialinė integracija.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas.</p>
--	--	---	--------------------	--	--

	<p>Ugdyti globotinių (rūpintinių) savarankiško gyvenimo įgūdžius, stiprinant jų socialines, buitines, finansines ir asmenines kompetencijas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti kasdienių buitinių įgūdžių ugdymą, mokant maisto gaminimo, tvarkos palaikymo, asmens higienos ir kitų savitarnos gebėjimų. • Formuoti finansinio raštingumo įgūdžius, mokant planuoti asmeninį biudžetą, atsakingai naudotis piniginemis lėšomis ir suprasti finansinius išpareigojimus. • Ugdyti socialines ir bendravimo kompetencijas, organizuojant praktinius užsiėmimus, situacijų analizę ir konfliktų sprendimo mokymus. • Rengti vyresnius globotinius savarankiškam gyvenimui, supažindinant su darbo paieškos, profesinio orientavimo, dokumentų tvarkymo ir gyvenamojo būsto paieškos pagrindais. 	Per 2026 m.	<p>Globotiniai (rūpintiniai) įgyja ir stiprina savarankiško gyvenimo įgūdžius, geba tvarkyti kasdienius buitinius ir finansinius klausimus, atsakingai priimti sprendimus, planuoti savo ateitį bei sėkmingai integruotis į savarankišką gyvenimą ir visuomenę.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas.</p>
--	--	--	-------------	---	--

	<p>Stiprinti bendruomenės narių tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą, puoselėjant šeiminisškumo vertybes, tarpusavio pagarbą ir atsakomybę.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti bendruomeninius susirinkimus ir diskusijas, skatinant atvirą dialogą, problemų aptarimą ir bendrų sprendimų priėmimą. • Rengti bendras šventes, iniciatyvas ir komandines veiklas, stiprinant tarpusavio ryšius ir šeiminisškumo jausmą. • Vykdėti socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo užsiėmimus, formuojant pagarbų bendravimą, konfliktų sprendimo ir atsakomybės įgūdžius. • Skatinti vaikų isitraukimą į bendruomenės gyvenimą ir sprendimų priėmimą, ugdamt jų atsakomybę, iniciatyvumą ir priklausymo bendruomenei jausmą. 	Per 2026 m.	<p>Sukurta pozityvi ir palaikanti bendruomeninė aplinka, kurioje stiprėja tarpusavio pasitikėjimas, pagarbūs bendravimas ir bendradarbiavimas, puoselėjamos šeiminisškumo vertybės bei didėja bendruomenės narių atsakomybė ir isitraukimas į bendrą veiklą.</p>	<p>Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai.</p>
<p>2. TEIKTI AKREDITUOTAS SOCIALINES PASLAUGAS.</p>					

	<p>Organizuoti ir užtikrinti kokybiškų, akreditavimo reikalavimus ir klientų poreikius atitinkančių socialinės priežiūros paslaugų teikimą Pagalbos šeimai centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Užtikrinti paslaugų teikimo atitiktį akreditavimo reikalavimams, reguliariai peržiūrint vidaus tvarkas, aprašus ir dokumentaciją. • Atlikti paslaugų gavėjų poreikių vertinimą ir sudaryti individualius pagalbos planus, periodiškai juos peržiūrint ir atnaujinant. • Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą ir profesinių kompetencijų stiprinimą, siekiant užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą. • Vykdyti paslaugų kokybės stebėseną ir vertinimą, renkant klientų grįžtamąjį ryšį bei numatant tobulinimo priemones. 	<p>Per 2026 m.</p>	<p>Pagalbos šeimai centre teikiamos akreditavimo reikalavimus atitinkančios, klientų poreikius tenkinančios socialinės priežiūros paslaugos, užtikrinamas jų kokybiškas ir savalaikis teikimas, didėja paslaugų gavėjų pasitenkinimas bei paslaugų efektyvumas.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas.</p>
--	--	--	--------------------	---	--

	<p>Organizuoti ir teikti palydėjimo paslaugą jaunuoliams Savarankiško gyvenimo namuose, stiprinant jų savarankiško gyvenimo įgūdžius ir socialinę integraciją.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atlikti jaunuolių individualių poreikių vertinimą ir sudaryti palydėjimo pagalbos planus, numatant aiškius savarankiškumo stiprinimo tikslus ir veiksmus. • Teikti individualias konsultacijas ir praktinę pagalbą, ugdant finansinio raštingumo, darbo paieškos, būsto išlaikymo ir dokumentų tvarkymo įgūdžius. • Tarpininkauti ir bendradarbiauti su užimtumo, švietimo, sveikatos ir kitomis institucijomis, siekiant jaunuolių socialinės integracijos ir savarankiško isitvirtinimo. • Vykdyti paslaugos teikimo stebėseną ir pažangos vertinimą, periodiškai peržiūrint individualius planus ir koreguojant pagalbos priemones. 	Per 2026 m.	<p>Jaunuoliai Savarankiško gyvenimo namuose gauna nuoseklią ir akreditavimo reikalavimus atitinkančią palydėjimo paslaugą, stiprėja jų savarankiško gyvenimo įgūdžiai, didėja užimtumas, socialinė integracija ir pasirengimas savarankiškam gyvenimui.</p>	<p>Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai, psichologas</p>
--	--	---	-------------	---	---

3. VYKDYTI SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLĖTRĄ IR TOBULINTI JŲ KOKYBĘ.

	<p>Piešti Pagalbos šeimai centro paslaugų apimtis, didinant vietų skaičių ir sudarant sąlygas didesniam paslaugų gavėjų skaičiui gauti kokybiškas socialines paslaugas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Įvertinti paslaugų poreikį ir parengti plėtros planą, numatant vietų skaičiaus didinimo apimtis, etapus ir reikalingus išteklius. • Stiprinti materialinę bazę ir infrastruktūrą, pritaikant patalpas bei išgyjant reikalingą įrangą naujoms vietoms įrengti. • Užtikrinti pakankamus žmogiškuosius išteklius, planuojant papildomų darbuotojų etatus ir organizuojant jų kvalifikacijos tobulinimą. • Inicijuoti finansavimo šaltinių paiešką ir bendradarbiavimą su savivaldybe bei partneriais, siekiant užtikrinti tvarią paslaugų plėtrą. 	<p>Per 2026 m.</p>	<p>Padidintas vietų skaičius Pagalbos šeimai centre, išplėstas paslaugų prieinamumas, sudarytos sąlygos didesniam paslaugų gavėjų skaičiui gauti kokybiškas ir savalaikes socialines paslaugas.</p>	<p>SPN administracija, darbuotojai</p>
--	--	---	--------------------	---	--

	<p>Sistemiškai stiprinti darbuotojų profesines kompetencijas ir kvalifikaciją, užtikrinant kokybišką socialinių paslaugų teikimą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos kelimo mokymuose, seminaruose ir konferencijose, atsižvelgiant į jų pareigybų funkcijas ir nustatytus kompetencijų poreikius. • Vykdyti vidinius mokymus ir gerosios praktikos pasidalijimo susitikimus, stiprinant komandinį mokymąsi ir profesinį bendradarbiavimą. • Organizuoti profesines supervizijas, intervijas ir metodinę pagalbą darbuotojams, siekiant stiprinti jų profesinį atsparumą ir darbo kokybę. • Atlikti darbuotojų kompetencijų vertinimą ir sudaryti individualius profesinio tobulėjimo planus, numatant kvalifikacijos kelimo kryptis ir prioritetus. 	Per 2026 m.	<p>Darbuotojai sistemingai kelia kvalifikaciją ir tobulina profesines kompetencijas, gerėja paslaugų kokybė, didėja profesionalumas ir darbo efektyvumas.</p>	SPN administracija.
--	---	---	-------------	---	---------------------

	<p>Suformuoti darbo grupę ir organizuoti socialinės globos paslaugų atitikties galiojančioms socialinės globos normoms išvertinimą, siekiant užtikrinti paslaugų kokybės gerinimą ir teisės aktų reikalavimų laikymąsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Patvirtinti darbo grupės sudėtį ir veiklos planą, apibrėžiant vertinimo sritis, terminus ir atsakomybes. • Atlikti socialinės globos paslaugų dokumentacijos ir praktinės veiklos analizę, vertinant atitiktį galiojančioms socialinės globos normoms. • Identifikuoti neatitiktis ir parengti veiksmų planą trūkumams šalinti, numatant konkrečias gerinimo priemones ir terminus. • Organizuoti rezultatų aptarimą su darbuotojais bei vykdyti pakartotinę stebėseną, siekiant užtikrinti nuolatinį paslaugų kokybės tobulinimą. 	<p>2026 m. vasario mėn.</p>	<p>Atliktas socialinės globos paslaugų atitikties vertinimas, nustatyta stipriosios sritys ir tobulintini aspektai, parengtas ir įgyvendinamas kokybės gerinimo planas.</p>	<p>SPN administracija</p>
	<p>Rengti ir įgyvendinti metinį veiklų planą, organizuojant šventes ir renginius, kurie prisideda prie paslaugų gavėjų užimtumo,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti ir patvirtinti metinį veiklų planą, numatant švenčių, renginių ir užimtumo veiklų grafiką, atsakingus asmenis bei reikalingus išteklius. 	<p>Per 2026 m. vasario mėn.</p>	<p>Įgyvendintas metinis veiklų planas, suorganizuotos šventės ir renginiai, didėja paslaugų gavėjų užimtumas, socialiniai įgūdžiai ir</p>	<p>SPN administracija, socialiniai darbuotojai</p>

	<p>socialinių įgūdžių stiprinimo bei pozityvios bendruomeninės aplinkos kūrimo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti valstybinių, kalendorinių ir bendruomeninių švenčių minėjimus bei teminius renginius, skatinančius paslaugų gavėjų ištraukimą ir socialinių įgūdžių ugdymą. • Itraukti paslaugų gavėjus į renginių planavimą ir įgyvendinimą, ugdant jų iniciatyvumą, atsakomybę ir komandinio darbo gebėjimus. • Vertinti organizuotų veiklų efektyvumą ir dalyvių ištraukimą, renkant grįžtamąjį ryšį ir tobulinant būsimų renginių planavimą. 	<p>bendruomeniškumo jausmas.</p>	
<p>4. UŽTIKRINTI ĮSTAIGOS VEIKLOS ORGANIZAVIMĄ, ADMINISTRAVIMĄ.</p>				

	<p>Užtikrinti efektyvų istaigos veiklos planavimą ir koordinavimą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti strateginius ir veiklos planavimo pasitarimus su darbuotojais, įtraukiant juos į tikslų formavimą ir veiklos prioritetų nustatymą. • Vykdyti reguliarią veiklos planų įgyvendinimo stebėseną ir atsiskaitymą, organizuojant pasitarimus, analizuojant pasiektus rezultatus ir, esant poreikiui, koreguojant veiklos kryptis. 	Per 2026 m.	<p>Užtikrinamas veiklos kryptingumas ir rezultatų pasiekimas.</p>	SPN administracija
	<p>Organizuoti racionalų žmogiškųjų ir finansinių išteklių valdymą, užtikrinant skaidrų ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį administravimą.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Planuoti ir kontroliuoti biudžeto vykdymą, užtikrinant racionalų finansinių lėšų panaudojimą bei finansines apskaitos atitiktį teisės aktų reikalavimams. • Efektyviai organizuoti žmogiškųjų išteklių valdymą, planuojant darbuotojų poreikį, paskirstant funkcijas ir užtikrinant darbo 	Per 2026 m.	<p>Užtikrintas skaidrus ir efektyvus žmogiškųjų bei finansinių išteklių panaudojimas, laikomasi teisės aktų reikalavimų, optimizuotas darbo organizavimas.</p>	Direktorius

		organizavimo skaidrumą.			
	Užtikrinti dokumentų valdymo ir vidaus kontrolės sistemos veikimą, laikantis galiojančių teisės aktų ir vidaus tvarkų.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti dokumentų rengimo, registravimo, saugojimo ir archyvvavimo procesus, užtikrinant jų atitiktį galiojantiems teisės aktams ir vidaus dokumentų valdymo tvarkoms. • Vykdyti vidaus kontrolės procedūrų įgyvendinimo stebėseną, periodiškai peržiūrint vidaus teisės aktus, vertinant rizikas ir numatant kontrolės priemonių tobulinimą. 	Per 2026 m.	Veikia aiški ir teisės aktų reikalavimus atitinkanti dokumentų valdymo bei vidaus kontrolės sistema, užtikrinamas procesų skaidrumas ir atsekamumas.	Direktorius
	Stiprinti vidaus komunikaciją ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, siekiant efektyvaus įstaigos veiklos įgyvendinimo.	<ul style="list-style-type: none"> • Organizuoti reguliarius darbuotojų pasitarimus ir tarpdisciplininius susitikimus, užtikrinant sklandų informacijos dalijimąsi ir veiklos koordinavimą. • Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir kitomis institucijomis, 	Per 2026 m.	Sustiprėjusi vidaus komunikacija ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, užtikrinamas sklandus informacijos keitimasis ir efektyvus įstaigos veiklos įgyvendinimas.	Direktorius

		inicijuojant bendrus susitikimus, pasirašant bendradarbiavimo susitarimus ir įgyvendinant bendras veiklas.			
--	--	--	--	--	--

PRIDEDAMA.

1. Socialinių paslaugų namų tarybos veiklos planas 2026 metams.
2. Darbo tarybos veiklos planas 2026 metams.
3. Renginių planas 2026 metams.

Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų veiklos planų sudarymo tvarkos aprašo
1 PRIEDAS

KUPIŠKIO R. ŠV. KAZIMIERO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ TARYBA
(grupės/tarybos pavadinimas)

VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

Eil. Nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Preliminari data (mėnuo)
1.	Paskaita- pokalbis prie arbatos puodelio „Ką duoda pasitikėjimas savimi“.	Vasaris
3.	Edukacinė programa Antašavos dvare „Šv. Jackaus pyragėliai“.	Kovas
4.	Spektaklio stebėjimas Panevėžio J. Miltinio teatre.	Balandis
5.	Apsilankymas Žiemgalos paveldo edukacijoje „ Kleckų puota“ Joniškio rajone, Žagarės dvaro lankymas.	Gegužė
6.	Socialinių paslaugų namų darbuotojų ir globotinių piknikas „ Lik sveika vasara“ prie Kupiškio marių, Palėvenėlės kaime.	Rugpjūtis
7.	Apsilankymas šventiniame renginyje, skirtame socialinio darbuotojo dienai paminėti(vieta bus tikslinama).	Rugsėjis
8.	Kūrybinė- meninė vaikų ir rudens gėrybių paroda „Rudens taku“ (šeiminiuose namuose, Pagalbos šeimai centre, Savarankiško gyvenimo namuose).	Spalis
9.	Pasidalinimas gerąja darbo patirtimi su kito rajono socialines paslaugas teikiančia globos įstaiga.	Lapkritis
10.	Šventinių renginių ciklas „Belaukiant šventų Kalėdų- sutinkant Naujus Metus“ (advento vainikų pynimas, kalėdinių puokščių ir žiemos kompozicijų darymas, patalpų puošimas, gražiausiai pasipuošusios šeimynos rinkimas). Darbuotojų šventinė vakaronė.	Gruodis
	NUMATOMI SUSIRINKIMAI	Preliminari data (mėnuo)
1.	Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų tarybos plano kūrimas 2026 metams.	Vasaris
2.	Darbuotojų ir vaikų užimtumo organizavimo klausimai vasaros metu.	Gegužė
3.	Veiklų aptarimas rudens ir žiemos laikotarpiu.	
4.	2026 m. veiklos ataskaita.	2027 m. sausis

Plano sudarytojai:

Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų tarybos pirmininkė:
socialinė darbuotoja Ligita Buivydienė

Nariai:

Socialinė darbuotoja Rasa Daukienė

Socialinė darbuotoja Gitana Skardžiuvienė

Individualios priežiūros darbuotoja Angelė Petronienė

Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų darbo taryba
 el. paštas darbotaryba@socialiniupaslaugunamai.lt
 (grupės/tarybos pavadinimas)

VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

Eil. nr.	Veiklos forma ir pavadinimas	Preliminari data (mėnuo)
1.	Organizuoti darbuotojų anoniminę apklausą, susijusią su darbu (užduoti klausimus, pateikti pastebėjimus, išsakyti pagyrimus)	2026 m. balandžio gegužės mėn.
2.	Anoniminės apklausos metu pateiktų klausimų/ pastebėjimų/ pagyrimų peržiūra, sugrupavimas ir pateikimas administracijai atsakyti	Pagal galimybes
3.	Supažindinimas su darbuotojų metinės veiklos vertinimu	1 kartą per metus, 2026 m. sausio – kovo mėn.
4.	Atsakymų į darbuotojų užklausas rengimas	Esant poreikiui
5.	Posėdžiai: 5.1.Dėl darbo tarybos ataskaitos pritarimo, veiklos kryptių ir plano sudarymo 5.2.Iškylus darbo ginčams ar kitiems su darbu susijusiems klausimams 5.3.Dėl įstaigos vietinių norminių teisės aktų, susijusių su darbuotojų darbo teisėmis, analizė, aptarimai ir pasiūlymų teikimas 5.4.Dėl dokumentų suderinimo	2026 m. vasario mėn. Esant poreikiui Esant poreikiui Esant poreikiui
6.	Informacijos sklaida aktualiomis su darbo santykiais susijusiomis nuorodomis, dalinimasis patirtimi	Esant poreikiui
7.	Kiti einamieji darbai	Esant poreikiui

Plano sudarytojai:

Asta Vaštakienė
 Alina Spaičienė
 Ligita Buivydienė

Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių
paslaugų namai veiklos planų sudarymo
tvarkos aprašo
1 PRIEDAS

RENGINIŲ PLANAS

2026 metams

Eil. Nr.	Renginio forma, pavadinimas	Preliminari data	Atsakingas darbuotojas
ŠVENTĖS, AKCIJOS			
1.	Renginys skirtas Sausio 13-osios atminimui pagerbti Kupiškio mieste.	Sausis	I. Tubelienė L. Buivydienė S. Naciuvienė K. Špiegienė
2.	Popietė Laisvės gynėjų diena paminėti Pagalbos šeimai centre.		S. Naciuvienė K. Špiegienė
3.	Renginys skirtas Vasario 16-osios atminimui pagerbti Kupiškio mieste ir viktorina „Laisvos Lietuvos keliu“.	Vasaris	S. Naciuvienė K. Špiegienė A. Aleksiejienė D. Vareikienė
4.	Šv. Valentino dienos minėjimas su žaidimais, šokiais ir pokalbiais.		E. Kriukienė A. Aleksejienė K. Špiegienė S. Naciuvienė
5.	Vasario 16-osios minėjimo popietė		S. Naciuvienė A. Aleksiejienė K. Špiegienė D. Vareikienė G. Skardžiuvienė
6.	Užgavėnių šventė „Žiema, žiema bėk iš kiemo...“		L. Buivydienė S. Naciuvienė
7.	Kaziuko mugė.	Kovas	A. Aleksiejienė E. Kriukienė K. Špiegienė
8.	Dalyvavimas pilietinėje ir bendruomeniškumą skatinančioje akcijoje „Bendrystės gija“		I. Tubelienė
9.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimui skirta išvyka į miestą.		L. Buivydienė
10.	Renginių ciklas „Spalvotas Velykų stebuklas“ skirtas Velykinei savaitei.	Balandis	E. Kriukienė I. Tubelienė L. Buivydienė G. Skardžiuvienė D. Vareikienė

			R. Daukienė
11.	Margučių marginimo edukacija „Kuriu savo margutį“		I. Tubelienė
12.	„Dekoruojame kartu. Tradicijos ir naujovės Velykų šventėje“ ir vaikų Velykėlės.		S. Naciuvienė K. Špiegienė
13.	Ugniagesių globėjo šv. Florijono diena. Apsilankymas Kupiškio priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje.	Gegužė	L. Buivydienė
14.	Gražiausios Kupiškio rajono vietos vaikų akimis, fotografijų paroda „Akimirų mozaika - Kupiškis per objektyvą“.		I. Tubelienė
15.	Vasaros projektas „Saugi, prasminga ir aktyvi vasara!“	Birželis	E. Kriukienė I. Tubelienė L. Buivydienė G. Skardžiuvienė D. Vareikienė R. Daukienė
16.	Žolinių šventė	Rugpjūtis	E. Kriukienė S. Naciuvienė
17.	Mokslo ir žinių dienos šventė	Rugsėjis	E. Kriukienė I. Tubelienė L. Buivydienė G. Skardžiuvienė D. Vareikienė R. Daukienė
18.	Grybavimo varžybos Šimonių girioje.	Rugsėjis	S. Naciuvienė
19.	Kūrybinė - meninė vaikų ir darbuotojų paroda „Rudens taku“.	Spalis	L. Buivydienė G. Skardžiuvienė A. Aleksiejienė
20.	„Helovyno“ šventė		D. Vareikienė R. Daukienė
21.	Moliūgų šventė		K. Špiegienė A. Aleksiejienė
22.	Susitikimas su „Rotary“ klubo nariais	Lapkritis	E. Kriukienė G. Skardžiuvienė D. Vareikienė R. Daukienė
23.	Vėlinių tradicijos: pokalbiai, išvyka į kapines pagerbiant mirusiuosius		I. Tubelienė E. Kriukienė
24.	Edukacija „Sapnų gaudyklių gamyba“ arba „Kvapų terapija“		S. Naciuvienė

25.	Kalėdinių renginių ciklas „Kalėdų stebuklo belaukiant“	Gruodis	E. Kriukienė I. Tubelienė L. Buivydienė G. Skardžiuvienė D. Vareikienė R. Daukienė S. Naciuvienė A. Aliksiejienė K. Špiegienė
IŠVYKOS, EKSKURSIJOS			
26.	Išvyka į „Sky parką“ Vilniuje.	Vasaris	D. Vareikienė E. Kriukienė G. Skardžiuvienė
27.	Išvyka prie Kupiškio marių Pasaulinei žemės dienai paminėti	Gegužė	S. Naciuvienė
28.	Išvyka prie Kupiškio marių „Plauk, laiveli!“.	Liepa	S. Naciuvienė
29.	Batutų pramogos Kupiškio „Wake & Jump“ vandens parke.		E. Kriukienė
30.	Tęstinis bendravimas su „Kupiškėnų Starkėnas“ kaimo turizmo sodybos šeimininkais. Vandens pramogos, žvejyba ir poilsis sodyboje.		L. Buivydienė
31.	Išvyka į Raubonių parką	Rugpjūtis	E. Kriukienė I. Tubelienė L. Buivydienė G. Skardžiuvienė D. Vareikienė R. Daukienė
32.	Darbuotojų ir vaikų piknikas prie Kupiškio marių „Palydėkime vasarą kartu“.		L. Buivydienė G. Skardžiuvienė
PREVENGINIAI RENGINIAI			
33.	Patyčių prevencijos savaitė „Savaitė be patyčių“.	Kovas	A. Spaičienė R. Daukienė S. Naciuvienė
34.	Žalingų medžiagų vartojimo prevencijos popietė „Sveikas gyvenimas. Ar tai įmanoma?“	Rugsėjis	S. Naciuvienė

Plano sudarytojai: Socialinės darbuotojos Edita Kriukienė
 Ingrida Tubelienė
 Ligita Buivydienė
 Gitana Skardžiuvienė
 Danguolė Vareikienė
 Rasa Daukienė