

PATVIRTINTA
Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių
paslaugų namų direktoriaus
2026 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-33

DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 9

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Kupiškio r. šv. Kazimiero socialinių paslaugų namų (toliau – Įstaiga) darbininko pareigybė priskiriama darbininkų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – D.
3. Darbininkas (toliau – Darbuotojas) yra atsakingas už pagalbinių statybos, remonto ir ūkio priežiūros darbų atlikimą Įstaigoje.
4. Darbuotojas vykdo smulkius statybos ir remonto darbus pastato viduje ir išorėje, remontuoja ir prižiūri vidaus bei lauko inventorių, užtikrina tvarkingą ir saugią Įstaigos aplinką.
5. Darbuotojas taip pat rūpinasi Įstaigos teritorijos priežiūra: atlieka aplinkos tvarkymo darbus, užtikrina švarą, tvarką ir estetinę aplinkos būklę visais metų laikais.
6. Vykdydamas savo funkcijas, Darbuotojas laikosi darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos ir kitų teisės aktų reikalavimų.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. išmanyti pastatų ir statinių konstrukcijų pagrindines technines savybes, jų eksploatavimo ir priežiūros principus;
 - 7.2. žinoti smulkių statybos ir remonto darbų atlikimo pagrindus bei gebėti juos praktiškai taikyti;
 - 7.3. išmanyti buitinių ir kitų atliekų rūšiavimo, tvarkymo ir šalinimo reikalavimus, laikytis nustatytos tvarkos;
 - 7.4. žinoti darbo priemonių, įrankių ir įrenginių rūšis, jų saugaus naudojimo, priežiūros ir sandėliavimo tvarką;

- 7.5. gebėti racionaliai naudoti darbo priemones, medžiagas ir laiką, užtikrinant darbų kokybę;
- 7.6. žinoti ir laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimų;
- 7.7. gebėti dirbti savarankiškai ir komandoje, laikytis darbo drausmės ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 7.8. turėti pagrindinius praktinius įgūdžius, reikalingus teritorijos priežiūros ir ūkio darbams atlikti visais metų laikais.
- 8. Darbuotojas privalo būti nepriekaištingos reputacijos, laikytis etikos normų, sąžiningai vykdyti pavestas funkcijas ir gerbti įstaigos bendruomenės narius.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

- 9. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. pagal savo kvalifikaciją ir kompetenciją atlieka ūkio, remonto ir aplinkos priežiūros darbus:
 - 9.1.1. vykdo pastatų ir statinių smulkius remonto darbus pagal Įstaigos ūkvedžio pavedimus;
 - 9.1.2. atlieka lietaus nuvedimo sistemų priežiūrą – valo užsikimšusius lietvamzdžius, latakus ir kitus elementus;
 - 9.1.3. remontuoja ir prižiūri vidaus ir lauko inventorių, baldus bei kitą naudojamą įrangą;
 - 9.1.4. tvarko ir prižiūri priskirtą Įstaigos teritoriją, užtikrina jos švarą, saugumą ir estetinę būklę visais metų laikais (valo, šluoja, kasa sniegą, barsto takus ir pan.);
 - 9.1.5. atlieka kitus smulkius ūkio darbus, reikalingus sklandžiai Įstaigos veiklai užtikrinti;
 - 9.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje, tinkamai organizuoja darbo priemonių laikymą;
 - 9.3. darbo metu naudoja tik techniškai tvarkingus įrankius, prietaisus ir įrenginius, laikosi jų saugaus naudojimo reikalavimų bei užtikrina tinkamą jų priežiūrą ir sandėliavimą;
 - 9.4. nedelsdamas informuoja Įstaigos ūkvedį apie pastebėtus pastatų, inžinerinių sistemų ar įrenginių gedimus, galimus pavojus ir, esant galimybei, imasi pirminių priemonių jiems pašalinti;
 - 9.5. pastebėjęs ar įtaręs vaiko teisių pažeidimus, įskaitant žodines, fizines ar socialines patyčias, smurtą ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, nedelsdamas imasi veiksmų pagal savo kompetenciją, siekdamas užtikrinti vaiko saugumą, ir apie tai informuoja Įstaigos administraciją teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.6. laikosi darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, sveikatos, priešgaisrinės saugos ir kitų teisės aktų reikalavimų;

9.7. vykdo kitus su pareigomis susijusius Įstaigos ūkvedžio ar administracijos pavedimus, neprieštaraujančius teisės aktams.

10. Darbuotojas už pavestų funkcijų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).

11. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos ūkvedžiui ir vykdo jo teisėtus nurodymus.
